



Upphandlande organisation

Trelleborgs kommun
Carina Grönlund

Upphandling

Påverkansarbete infrastruktur
KS 2019/753
Sista anbudsdag: 2019-10-23 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Omfattning

Trelleborgs kommun inbjuder till att lämna anbud på uppdrag påverkansarbete infrastruktur, enligt beskrivning i avsnitt 4. Avtal kommer att tecknas med Trelleborgs kommun, organisationsnummer 212000-1199.

1.2 Avtalsform

Kommunen avser att teckna ett avtal med en leverantör, där samtliga villkor är fastställda.

1.3 Avtalstid

Upphandlingen avser avtal för perioden 2019-11-15 - 2021-11-14 (2 år).
Kommunen har rätt att begära förlängning med upp till två (2) år.

1.4 Helt eller delat anbud

Anbud kan endast lämnas på hela upphandlingen, dvs. på samtliga delar.

1.5 Alternativa anbud

Kommunen accepterar inga alternativa anbud.

1.6 Personuppgifter - GDPR

Alla namn och personuppgifter som förekommer i upphandlingsdokument hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

Detsamma förutsätts gälla för de namn och personuppgifter som lämnas i anbud, eller annan handling, enligt dessa administrativa föreskrifter.

1.7 Allmän information

Kommunen vill understryka vikten av att samtliga frågor och punkter i upphandlingen besvaras fullständigt.

Kommunen rekommenderar anbudsgivare att gå igenom förfrågningsunderlaget och upprätta anbud på ett noggrant och metodiskt sätt. En grundförutsättning för att av anbudsgivaren lämnat anbud ska kunna antas är att samtliga ska-krav är uppfyllda oavsett om kravet avser krav på leverantör, tjänsten eller avtalsvillkor.

Kommunen uppmanar anbudsgivare att omgående påpeka eventuella brister, otydligheter eller annat i förfrågningsunderlaget.

Genom att besvara detta förfrågningsunderlag har anbudsgivaren godkänt de kommersiella villkoren i förfrågningsunderlaget.

Reservationer accepteras inte.

2. Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsföreskrifter

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med ett förenklat förfarande.

2.2 Inlämning av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com

Endast elektroniska anbud accepteras.

Samtliga krav, kriterier och frågor i förfrågningsunderlaget besvaras och redogörs för direkt i elektroniskt underlag. Anbudsbilagor bifogas endast vid begäran i förfrågningsunderlaget alternativt vid längre redogörelser eller verifikationer av handlingar såsom certifikat, intyg eller liknande.

Support för hantering av upphandlingssystemet, i vilket det elektroniska anbudet lämnas, sker via Visma TendSign på telefonnummer 0771-440 200 eller www.tendsign.com/support/

2.3 Frågor och svar

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ställas via www.tendsign.com, funktion "frågor och svar" under denna upphandling.

Frågor ska ställas senast 2019-10-19

Frågorna kommer att avidentifieras och besvaras löpande via TendSign funktion "frågor och svar".

2.4 Anbudets form och innehåll



Anbud ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Anbudsbilagor såsom verifikationer av handlingar, certifikat, intyg eller liknande accepteras på andra språk. Anbudsgivare ska på begäran översätta ingivna bilagor på egen bekostnad inom skälig tid.

a. Bifogas anbudsbilagor på annat språk än svenska?

Fritext



b. Accepteras eventuell översättningskostnad?

Ja/Nej. Ja krävs



2.5 Registrering av anbudsgivare/ teckningsrätt



Anbudsgivaren ska vara registrerad i bolagsregister eller motsvarande för den typ av verksamhet upphandlingen avser. Beviset, för teckningsrätten, i form av utdrag från Bolagsverket eller fullmakt ska

på begäran av kommunen inges, motsvarande utländska bevis godtas. Beviset från Bolagsverket eller fullmakten ska inte vara äldre än sex månader.

Anbudet ska innehålla en försäkran, på heder och samvete, från anbudsgivaren att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse inte utelämnats.

Härmed intygas på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för upphandlingen inte utelämnats.



Ja/Nej. Ja krävs

2.6 Kontaktuppgifter



Ange de kontaktuppgifter som efterfrågas nedan.

a. Anbudsgivaren accepterar att kontakt under upphandlingen sker med den person som vid inlämnande av anbud är registrerad i Tendsign.



Ja/Nej. Ja krävs

b. Vem från ert företag kommer att teckna avtal? (Teckningsrätten ska framgå av utdrag från Bolagsregistret eller fullmakt som vid anmodan ges in till kommunen). Uppge namn, telefonnummer, e-postadress och postadress.



Fritext

2.7 Anbudstid

Anbudet ska vara inlämnat senast 2019-10-23 23:59

2.8 Anbudets giltighet



Anbudet ska vara giltigt i tre (3) månader efter anbudstidens utgång.

Vid en eventuell överprövning ska anbudets giltighet förlängas under den tid processen pågår.

a. Gäller anbudet i 3 månader?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Vi accepterar att giltighetstiden på vårt anbud förlängs vid en eventuell överprövning enligt krav ovan?



Ja/Nej. Ja krävs

2.9 Tilldelningsbeslut

Då beslut om antagen leverantör fattats meddelas samtliga anbudsgivare om beslutet via TendSign. Observera att tilldelningsbeslutet inte innebär ett civilrättsligt avtal.

2.10 Bindande avtal

Förutsättningarna för civilrättsligt avtal är att skriftligt avtal upprättas och undertecknas av behörig företrädare för båda parterna.

3. Krav på anbudsgivare

3.1 Krav på anbudsgivare

Anbudsgivare ska kunna bevisa att ställda krav uppfylls och vid respektive krav framgår vilken typ av bevisning/verifiering som krävs.

3.2 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare ska uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap. 1 och 2 § LOU föreligger. Kravet gäller även underleverantörer om sådan anlitas.

Anbudsgivare får uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap. 3 § LOU föreligger. Kraven gäller även underleverantör om sådan anlitas.

Kommunen kommer att göra erforderlig kontroll avseende skatter och socialförsäkringsavgifter.

Anbudsgivare ska inneha för organisationsformen lagenlig skattsedel.

3.3 Försäkringar

Antagen anbudsgivare ska teckna en ansvarsförsäkring som täcker de skadeståndsanspråk som kan uppkomma för uppdraget. Leverantören svarar för eventuell självrisk vid skada. Antagen leverantör ska vidmakthålla aktuell försäkring under hela avtalstiden. Vidimerat försäkringsbrev ska på begäran av kommunen lämnas in.

3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

I anbudet ska ingå en presentation av anbudsgivarens bolag och personalresurser samt var dessa är lokaliserade (gäller även eventuella underleverantörer).

Anbudsgivare ska styrka sin tekniska kapacitet genom en förteckning över liknande tjänster som utförts under de senaste tre åren.

För nystartade företag ska CV för relevant personal för uppdraget kunna lämnas samt att han/hon skall ha minst tre års erfarenhet av efterfrågade tjänster. I CV ska de viktigaste uppdragen under de senaste tre åren framgå.

Anbudsgivare ska tillhandahålla kontaktuppgifter till ansvarig uppdragsgivare (referensperson) för liknande uppdrag i svensk kommun. Uppdraget får ej avslutats tidigare än tre år före upphandlingens sista anbudsdatum. Trelleborgs kommun kan komma att kontakta angiven referensperson för de anbudsgivare som uppfyller kraven på erfarenhet och kompetens. Minst två referenser ska anges.

a. Redogör för presentation av anbudsgivarens bolag och personalresurser och bifoga eventuella intyg/dokument.

Fritext

b. Redogör för ovan efterfrågade tekniska kapacitet (viktigaste varuleveranser/tjänster) som utförts under de senaste tre åren.



Fritext

c. Bifoga CV samt referenser för offererad konsult/konsulter.



Fritext

3.5 Ekonomisk stabilitet



Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk stabilitet. Kommunen kommer att hämta in ekonomiskt utdrag/bevis från Creditsafe på vinnande anbudsgivare. I de fall anbudsgivarens rating understiger 60 (god kreditvärdighet) ska anbudsgivaren, på begäran av kommunen, på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning.

3.6 Tillstånd



Anbudsgivare ska inneha samtliga tillstånd och godkännanden från myndigheter som behövs för att utföra uppdraget.

Anbudsgivare ska svara för att samtliga lagar och förordningar som uppställs av myndigheter, däribland säkerhets-, miljö-, arbetsmiljö- och arbetarskyddskrav uppfylls.

Motsvarande gäller för av anbudsgivaren anlita underleverantör.

Anbudsgivaren innehar samtliga tillstånd och godkännanden från myndigheter som behövs för att utföra uppdraget.



Ja/Nej. Ja krävs

3.7 Sekretess



Anbudsgivaren ska i anbudet ange om någon information i anbudet önskas sekretessbeläggas. En tydlig hänvisning om vilka delar som bör omfattas av sekretess och skälen för sekretess ska anges. Observera att skälen måste ha stöd i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för att kommunen ska kunna beakta begäran. Kommunen kan inte garantera att begärd information sekretessbeläggs eftersom kommunen gör en enskild sekretessprövning vid varje tillfälle en handling begärs ut.

Om anbudsgivaren inte önskar sekretessbelägga någon del i anbudet ange detta i svaret nedan.

Ange om något behöver sekretessbeläggas, skälen därtill och vilken skada du som anbudsgivare kan komma att lida om uppgifterna lämnas ut.



Fritext

4. Kravspecifikation

4.1 Krav på tjänsten

Bakgrund

Trelleborgs kommunfullmäktige har fattat beslut om att i samband med att hamnen flyttar till östligt läge även anlägga en ny ringväg som ger hamnen en östlig infart. Bägge projekten ingår i Kuststad 2025 och skall vara genomförda till 2025.

Trelleborgs kommun har dessutom tillskrivit Regeringen att järnvägssträckan Trelleborg –Malmö skall byggas ut till dubbelspår för att stärka såväl person- som godstrafik på järnväg.

Uppdraget i korthet

Uppdraget syftar till att stärka möjligheterna att få, för Trelleborgs och Sveriges utveckling, viktiga infrastrukturinvesteringar med i kommande nationell och regionala investeringsplaner. Det handlar i nuläget om två uppdrag varav uppdraget i första hand skall fokusera och nå resultat för östlig ringväg och hamninfart och i andra hand bana väg och förbereda för dubbelspår. Utgångsläget är att dubbelspårig järnväg inte får riskera framgångsfaktorer för ringvägen.

Mål för arbetet avseende Ringvägen

- Ringvägen skall vara färdigställd 2025.
- Trafikverket skall delta och bidra i planeringen av ringväg/kommunal väg från och med årsskiftet 2019/2020.
- ÅVS arbetet som pausades 2014 avseende ringvägen och infart till den nya östliga hamninfarten skall återupptas och slutföras.
- Ringvägen bör ingå i nästa Nationella Infrastrukturplan som beräknas antas 2022.

Mål för arbetet avseende dubbelspår Trelleborg – Malmö

- Påverkansarbete i syfte att genomföra en ÅVS avseende dubbelspår på sträckan Trelleborg – Malmö skall genomföras.
- Påverkansarbete för att dubbelspår på sträckan Trelleborg – Malmö skall ingå i Nationell Plan.

Uppdragsbeskrivning

Genomförande av den antagna strategin samt löpande arbete utöver detta.

Ringvägen

Målet med arbetet är att Ringvägen skall vara färdigställd 2025. ÅVS skall genomföras och Ringvägen skall ingå i nästa Nationella Plan. Tidsplan för denna är ännu inte fastställd vilket gör att det finns goda möjligheter att bedriva ett effektivt påverkansarbete.

- Samtal och samarbete med relevanta beslutsfattare inom Regeringskansliet, Trafikutskottet, Trafikverket, Länsstyrelsen och Region Skåne.
- Upprätta en överenskommelse med Trafikverket, Länsstyrelsen och Region Skåne om hantering av ärendet och genomförandet av de överenskomna åtgärderna/stegen.
- Fortsätta påbörjad ÅVS samt bredda dess omfattning och avsluta den.

Arbetet ska bedrivas enligt en tydlig ansvarsfördelning av de olika åtgärderna/stegen som identifierats i

antagen strategi och regelbundna avstämningar ska göras mellan Trelleborgs kommun och konsulten. Varje aktivitet eller möte följs upp genom minnesanteckningar som delges ledningsgruppen och styrgruppen för Kuststad 2025. Varje förslag till aktivitet föreslås av konsulten, men genomförs först efter beslut av uppdragsgivaren. Varje aktivitet eller möte skall avslutas med en tydlig gemensam bild av vad som blir nästa steg.

Dubbelspår Trelleborg-Malmö

I princip samma arbete som för Ringvägen, dock med fokus på påverkansarbete.

Löpande arbete utöver strategins genomförande

Ringvägen:

Löpande stöd och resursförstärkning till Kuststadsprojektets organisation fram till dess att:

- Erforderliga beslut fattats att Ringvägen är färdigställd 2025.
- Beslut fattats av Trafikverket att genomföra ÅVS avseende Ringvägen.
- Länsstyrelsen stödjer arbetet avseende genomförande av Kuststad 2025
- Ringvägen ingår i den Nationella Planen

Dubbelspår Trelleborg-Malmö:

- Löpande stöd och resursförstärkning till Trelleborgs kommun.

Målsättning

- Beslut fattas av Trafikverket att genomföra ÅVS avseende dubbelspår Trelleborg – Malmö.
- Dubbelspår Trelleborg – Malmö ingår i den Nationella Planen.

4.2 Miljö- och kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska ha ett strukturerat och dokumenterat miljö- och kvalitetsarbete, vilket innebär att det minst ska finnas en miljö- och kvalitetspolicy. Kopior av dessa ska bifogas anbudet.

a. Bifoga kvalitetspolicy

Bifogad fil



b. Bifoga miljöpolicy

Bifogad fil



4.3 Priser



Ange timpris

Prisfält



5. Grund för tilldelning av avtal

5.1 Utvärderingsprincip

Utvärderingsprincipen är ekonomiskt mest fördelaktiga och utvärderas på följande grund:

Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet med följande underkriterier;

- Dokumenterad erfarenhet 35%

- Infrastruktur: Anbudsgivare ska uppvisa minst 4 konsulter med senior kompetens inom infrastrukturfrågor. Styrks med CV.
- Erfarenhet av förhandlingar mellan kommun/region och staten i infrastrukturfrågor. Anbudsgivare ska uppvisa minst 2 konsulter med senior kompetens/erfarenhet. Styrks med CV.
- Kunskap om kommunala beslutsprocesser på både politisk nivå och tjänstemannanivå. Anbudsgivare ska uppvisa minst 2 konsulter med senior kompetens/erfarenhet. Styrks med CV.
- Anbudsgivaren skall ha god kännedom om statens beslutsprocesser inom såväl regeringskansli som myndighet. Styrks med CV för minst 2 konsulter.
- Anbudsgivaren skall ha erfarenhet av arbete i regeringskansliet samt annan statlig myndighet. Styrks med CV för minst 2 konsulter.

Observera att en och samma konsult kan anges i ett, två eller tre av ovanstående punkter.

- Timpris 15%

- Intervjuer 50%

Maxpoäng i varje delmoment är 5, vilket sedan multipliceras med viktningsprocenten. De tre anbud (i det fall fler inkommer) som uppnår högst poäng i de två första utvärderingskriterierna kommer att bjudas in till intervju med berörd personal i Trelleborgs kommun.

För att säkerställa att offererad konsult är införstådd med uppdragets omfattning och betydelse för Trelleborgs kommun kommer personliga intervjuer att hållas i Trelleborg den 29 oktober 2019. Vänligen reservera dagen tills besked erhållits

Besked om deltagande kommer att meddelas senast den 25 oktober via e-post.

Bedömning av intervjuerna görs av en grupp bestående av fem personer från kommunen och enligt en femgradig skala;

Icke godkänd - 0 poäng

Godkänd - 1 poäng

Bra - 2 poäng

Mycket bra - 3 poäng

Utmärkt - 4 poäng

Därefter görs den slutliga poängsammanställningen.

6. Kommersiella villkor

6.1 Kommersiella villkor

Villkoren i förfrågan tillsammans med vinnande anbud i upphandlingen samt nedanstående villkor kommer att utgöra underlag för det avtal som kommunen utformar.

6.2 Parter

Trelleborgs kommun, organisationsnummer 212000-1199, nedan kallad kommunen.

Vinnande leverantör, organisationsnummer xxxxxx-xxxx, nedan kallad leverantören.

6.3 Avtalsansvariga



Kontaktperson i kommunen: Charlotte Lindström, 0410-73 42 30, charlotte.lindstrom2@trelleborg.se

Kontaktperson för leverantören: Namn, telefonnummer, e-postadress.

a. Kontaktperson för leverantören; ange namn, telefonnummer och e-postadress



Fritext

b. Kontaktperson för avrop; ange namn, telefonnummer och e-postadress.



Fritext

6.4 Avtalshandlingar



Detta avtal innehåller de handlingar som visas i förteckningen nedan. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nämnd ordning, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat.

1. Detta avtal
2. Förfrågningsunderlag, med eventuella frågor och svar
3. Leverantörens anbud

6.5 Avtalstid

Upphandlingen avser avtal för perioden 2019-11-15 - 2021-11-14. (2 år)

Kommunen har rätt att begära förlängning med upp till två (2) år.

6.6 Utdragen upphandlingsprocess på grund av överprövning/överklagan

Den angivna avtalstiden kan förskjutas beroende av överprövning och/eller överklagan av upphandlingen. Den eventuellt ändrade avtalstiden kommer dock att motsvara den längd som anges i förfrågningsunderlaget. Förskjutningen av avtalstiden träder in i det fall då den ursprungliga avtalstiden har passerats med mer än tre (3) månader.

Under pågående rättsprocess kommer kommunen att, om möjligt för båda parter, göra inköp från i denna upphandling vald leverantör.

6.7 Överlåtelse av avtal



Leverantören har inte rätt att utan kommunens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Leverantören får dock utan medgivande överlåta rätten att motta betalning enligt avtalet. Uppgifter om betalningsmottagaren ska dock meddelas skriftligen till kommunen.

6.8 Underleverantör



Leverantören ska ha kommunens skriftliga godkännande för att få anlita underleverantör för utförande av del av leverantörens åtagande enligt detta avtal.

Underleverantör omfattas av samma krav och villkor som leverantören. Leverantören är ansvarig mot kommunen för underleverantör enligt avtalets villkor.

6.9 Uppdragets utförande



Leverantören ska utföra alla delar av avtalets åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet och omsorg som kommunen har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

6.10 Prisjustering



Priset ska vara fast under ett år, därefter får priset ändras med den förändring som skett gentemot **KPI (konsumentprisindex) / prisindex ITPI efter produktgrupp SPIN 2007 / prisindex AKI efter näringsgren enligt SNI 2007 / prisindex dollarkurs enligt USD** samt bifoga uträkningen av höjningen.

Basprismånad är xxx 2015, således får prisjustering ske med den procentuella förändring som sker från xxx 2015 till xxx 2016, 2017 osv.

Prisjusteringen ska skriftligen godkännas av kommunens kontaktperson för dess giltighet. Retroaktiva prisjusteringar godkänns inte.

Kan överenskommelse om nytt pris inte träffas äger båda parter rätt att skriftligen säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid. Under denna tid gäller den senast överenskommen prisöverenskommelsen.

6.11 Beställningar



Vid mottagande av beställning ska leverantören begära beställarens fakturareferens som består av antingen 4 siffror eller 4 siffror direkt följt av 3 bokstäver dvs inget mellanslag mellan siffrorna och bokstäverna (t ex 1234 eller 1234ABC).

6.12 Fakturering

Trelleborgs kommun önskar elektroniska fakturor enligt SFTI-standard. Standarden för e-faktura är Svefaktura. För att få reda på hur ni enklast skickar e-faktura till kommunen kontaktar ni InExchange, 0500-44 63 60.

Av fakturan ska framgå vad leveransen avser, beställarens fakturareferens, varumottagare och leveransadress. I övrigt ska fakturan uppfylla lagstadgade krav.

Trelleborgs kommun accepterar inte fakturor i PDF-format.

6.13 Betalningsvillkor

Fakturor förfaller 30 dagar netto från fakturans ankomstdag samt fullgjord och godkänd leverans. Fakturering ska ske efter genomfört uppdrag. Fakturerings- och andra administrativa avgifter utgår inte.

6.14 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning äger leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Dröjsmålsränta understigande trehundra (300) kronor betalas inte.

6.15 Tider

Leveranser/Arbeten ska generellt sett bedrivas under normal arbetstid. Med normal arbetstid avses vardagar mellan klockan 07.00 och 17.00.

6.16 Garanti och service

6.17 Utbildning

6.18 Utförande

6.19 Uppföljningsmöten

För att säkerställa samarbetet mellan kommunen och leverantören kommer uppföljningsmöten att hållas **minst en gång per kvartal/ en gång per halvår**. Vid dessa möten ska leverantören, ansvariga i kommunen samt representant från upphandlingsenheten närvara. Denna grupp ska också träffas inför avtalsstart för genomgång av avtalet. Stående punkter kan bli vara eventuella produktförändringar, uppföljning av avtal, nya produkter och avvikelserapportering.

6.20 Sociala krav

Leverantören ansvarar för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för den berörda personalen samt förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft (ersättning för utfört arbete som ska beskattas i Sverige men som inte redovisas till Skatteverket – Skatteverkets definition) för utförande av uppdraget. Leverantören ansvarar för att motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter genom regelbundna kontroller. Leverantören ska föra

personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och underleverantörens anställda verksamma enligt detta avtal. Kommunen äger när som helst, utan förvarning, rätten att kontrollera uppgifterna om leverantörens och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa. På begäran av kommunen ska leverantören kostnadsfritt sända in dokument som visar att ovanstående uppfylls.

6.21 Avfallsminimering



Ett av inriktningsmålen i avfallsplanen för Trelleborgs kommun är att verka för avfallsminimering. Upphandlingsenheten ber därför leverantören vid leveranser av varor att bistå kommunen med att uppnå delmålet; minska avfallsmängden inom kommunen. All form av onödigt emballage ska således undvikas. Kommunen kommer, vid behov, att återkoppla till leverantörer som inte stödjer intentionen.

6.22 Avtalets upphörande



Leverantören ska i händelse av att uppdraget övergår till ny leverantör vid avtalets slut, medverka till att övergången sker utan olägenheter för kommunen.

6.23 Uppsägning



Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att, skriftligen, begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter vilka väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal. Part är härvid skyldig att omedelbart underrätta andra parten om sådana befarande och/eller inträffade omständigheter vilka kan leda till att omförhandlingen kan komma att begäras.

6.24 Förtida uppsägning



Väsentligt förändrade förutsättningar för kommunen eller leverantören kan medföra att avtalet måste sägas upp i förtid.

6.25 Tillägg och ändringar



Tillägg och ändringar till detta avtal ska upprättas skriftligen, undertecknas av båda parterna, och biläggas detta avtal för att äga giltighet.

6.26 Vite



6.27 Hävning



Envar av parterna äger rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om part bryter mot bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser och avtalsbrottet inte är av endast ringa betydelse samt rättelse inte skett inom 30 dagar, efter skriftlig anmaning därtill. Avtalsbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis om part vid upprepande tillfällen inte lever upp till åtaganden enligt detta avtal.

Hävningsgrund föreligger dessutom om leverantören försätts i konkurs eller annars befinns vara i sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Vidare föreligger hävningsgrund vid upprepande vitesgrunder, minimum vid fem tillfällen.

6.28 Skadestånd/ersättning



Kommunen har rätt till skadestånd/ersättning för

- Skada som kommunen lidit på grund av leverantörens avtalsbrott
- Eventuellt skadestånd som utgivits till tredje man samt
- För kostnader som föranleds av ett nytt upphandlingsförfarande

6.29 Tvist



Vid tvist mellan parterna i anledning av avtalets tillkomst, tillämpning, tolkning eller annan oenighet som är hänförlig till avtalet ska parterna i första hand gemensamt försöka komma överens.

I andra hand, om parterna inte kan komma överens efter allvarliga försök, ska tvisten avgöras av svensk domstol.